

税務調査 事前通知チェックシート

原則
事前通知あり

右記の10項目が通知されます
しっかりチェックしましょう

例外
事前通知なし

1	調査官(担当者)の所属官署と氏名			
		税務署		部門
		国税局		課
	氏名			
複数で来る場合も、代表の1人だけ通知すればよいことになっています。何人で来るのか、必ず聞いてください。				他 人
2	調査を受ける者(調査対象者)の氏名・名称と住所			
	氏名・名称			
	住所			
3	調査日時(都合が悪ければ変更できます)…チェック欄5に関連			
	月	日	時	分
	調査の期間が示された場合	月	日まで	日間
4	調査場所(都合が悪ければ変更できます)…チェック欄5に関連			

5	調査日と調査場所は、合理的理由があれば変更を協議するという説明			有・無
	6	調査の目的(理由)	①	②
7	調査の対象となる税目(なに税か)			
		税	税	税
8	調査の対象期間(年分または年度(期))			
		年分・期から	年分・期までの	年・期分
9	調査の対象となる帳簿書類や物件(具体的に聞き取って記述してください)			
	①	②	③	④ ⑤
10	通知事項以外に非違が疑われることとなった事項は、改めて通知しなくても質問検査できるという説明			有・無

1	「突然の調査はおことわり、日を改めてきてください」 まずはきっぱり断り、中に入れないでください
2	すぐに班や支部の役員、民商に連絡してください

私の連絡先	
民商:	
支部役員:	
班係:	

3	班や支部で話し合って、行動してください
①～③は、法律の施行に関係なく、いつでもこれで対応してください	